**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **БОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АНДРЕАПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **20. 10. 2016 г. п. Бологово № 17**

# Об утверждении Положения о порядке

# разработки, утверждения иреализации ведомственных целевых Программ

# Бологовского сельского поселения Андреапольского

района Тверской области

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в действующей редакции), в целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования путем реализации целевых программ, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ([приложение 1](#sub_1000)).

2. Принимать к финансированию ведомственные целевые программы в соответствии с реестрами разрабатываемых и утвержденных целевых программ.

3. Утвердить состав и Положение о комиссии ([приложение 2](#sub_2000), [3](#sub_3000)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Бологовского сельского поселения Ю.В. Рыжова

Андреапольского района

Приложение 1

 к решению совета депутатов

от 20.10.2016 № 17

**Положение**

 **о порядке разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее - Положение) определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципальных ведомств, направленных на:

- осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

- обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития поселения в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления;

- повышение результативности расходов бюджета поселения.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- муниципальное ведомство (далее ведомство) - бюджетополучатели Бологовского сельского поселения, обладающее статусом юридического лица и являющееся главным распорядителем или получателем бюджетных средств, осуществляющее функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенное полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

- ведомственная целевая программа - увязанная по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним структурным подразделением администрации поселения, обеспечивающих эффективное решение внутриотраслевых задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования;

- результативность бюджетных расходов - соотношение между результатами деятельности ведомства и расходами на их достижение, включая степень достижения планируемых результатов деятельности;

- целевые индикаторы деятельности ведомства - измеряемые количественные показатели оценки результативности и планируемых результатов деятельности ведомства, решения поставленных перед ведомством задач;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тверской области и правовых актах Бологовского сельского поселения.

**2. Требования к разработке ведомственной целевой программы**

2.1. Ведомственная целевая программа Бологовского сельского поселения (далее - ВЦП) - документ, увязывающий бюджетные ассигнования на отдельную муниципальную услугу с изменением уровня предоставления соответствующей муниципальной услуги.

ВЦП является экономическим и финансовым обоснованием бюджетных расходов на предоставление муниципальной услуги.

ВЦП используются субъектами бюджетного планирования для формирования муниципальных заданий, по предоставлению муниципальных услуг и подлежат представлению вместе с муниципальным заданием при составлении и рассмотрении проекта бюджета Бологовского сельского поселения.

2.2. Перечень муниципальных услуг, для которых, формируются ВЦП, утверждается администрацией Бологовского сельского поселения.

ВЦП составляются главным распорядителем бюджетных средств Бологовского сельского поселения, за которыми закреплена ответственность по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в двух видах.

- ведомственная целевая программа развития (далее программа развития ведомства) разрабатываемая ведомством комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи, стоящей перед ведомством, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами. Целевая программа ведомства является единым самостоятельным документом, а отдельные ее положения и параметры включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности ведомств;

- ведомственная целевая программа функционирования (далее - программа функционирования ведомства) - выделяемая в аналитических целях при подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности ведомств группировка расходов, направленная на выполнение полномочий в рамках действующих бюджетных обязательств и описываемая целевыми индикаторами. ВЦП объединяют в себе все расходы Бологовского сельского поселения по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, за исключением расходов, предусмотренных долгосрочными целевыми программами Бологовского сельского поселения.

2.3. ВЦП подлежат отражению в классификации расходов бюджета Бологовского сельского поселения по кодам целевых статей и (или) видов расходов.

2.4. Разработка проектов ВЦП осуществляется субъектами бюджетного планирования ежегодно на основе утвержденных ВЦП посредством исключения текущего финансового года и добавления последнего года планового периода.

Субъект бюджетного планирования может предложить изменения в утвержденные ВЦП на текущий финансовый год, на плановый период, в том числе представить полностью переработанный вариант ВЦП.

2.5. Проекты ВЦП формируются в пределах общих плановых объемов бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, установленных для субъектов бюджетного планирования:

- бюджетом Бологовского сельского поселения - на очередной финансовый год.

2.6. Администрация Бологовского сельского поселения осуществляет распределение бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг на последний год планового периода на основе муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг с учетом:

- планирования расходов на исполнение всех действующих обязательств по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Бологовского сельского поселения на среднесрочный период.

2.7. Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок, не превышающий трех лет.

2.8. В случае если для решения поставленных задач требуется участие других ведомств, то данная целевая программа является долгосрочной целевой программой.

Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ Бологовского сельского поселения утверждается решением совета депутатов Бологовского сельского поселения.

2.9. Расходы долгосрочных целевых программ не могут быть включены в проекты ведомственных целевых программ. Мероприятия программы развития ведомства не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ.

2.10. Разработка и реализация программы функционирования ведомства осуществляется в пределах расходов, выделенных ведомству на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год с учетом бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств.

2.11. Разработка и реализация программы развития ведомства, предусматривающая дополнительные расходы на ее реализацию, должна содержать обоснование и расчет дополнительной потребности в бюджетных средствах на очередной финансовый год.

2.12. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета поселения расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий формируются ведомствами в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

2.13. Расходы на финансирование объектов капитального строительства, предусматриваемых на реализацию ведомственных целевых программ, финансируются по статье бюджета "расходы на капитальные вложения", о чем делается соответствующая отметка в тексте ведомственной целевой программы.

**3. Требования к содержанию ведомственной целевой программы**

3.1. Требования к содержанию ведомственных целевых программ различаются в зависимости от вида программы.

3.2. Программа развития ведомства содержит:

3.2.1. паспорт программы развития ведомства по форме согласно [приложению 1](#sub_70) к настоящему Положению;

3.2.2. содержание проблемы (задачи), анализ причин её возникновения и обоснование необходимости ее решения программными методами на уровне ведомства;

3.2.3. определение целей и задач программы и обоснование их выбора;

3.2.4. целевые индикаторы программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач), включая значения показателей по годам согласно [приложению 2](#sub_80) к настоящему положению;

3.2.5. систему программных мероприятий ([приложение 3](#sub_90)), включающую в себя:

перечень и описание программных мероприятий с указанием сроков реализации,

ответственных исполнителей и финансирования по годам;

обоснование мероприятий и их сравнение с альтернативными механизмами достижения цели;

3.2.6. оценка рисков реализации программы и мероприятия по их снижению;

3.2.7. ресурсное обеспечение программы: кадровое, техническое, организационное и финансовое обеспечение (с обоснованием потребностей в необходимых ресурсах).

В финансовом обеспечении отражается сумма расходов на мероприятия с указанием направлений расходования средств и источников финансирования; соотнесением с целевыми индикаторами программы;

3.2.8. описание ожидаемых конечных результатов (социально-экономических последствий) реализации программы, общую оценку её вклада в достижение соответствующей стратегической цели ведомства;

3.2.9. оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам (этапам) в течение всего срока реализации программы.

3.3. Программа функционирования ведомства содержит:

3.3.1. анализ текущего состояния в сфере компетенции ведомства;

3.3.2. определение целей и задач программы и обоснование их выбора;

3.3.3. целевые индикаторы программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач), включая значения показателей по годам;

3.3.4. ресурсное обеспечение программы: кадровое, техническое, организационное и финансовое обеспечение (с обоснованием потребностей в необходимых ресурсах). В финансовом обеспечении приводится обоснование объемов и распределения средств, выделяемых из бюджета поселения на реализацию программы с указанием направлений расходования средств, соотнесением с целевыми индикаторами программы;

3.3.5. анализ ожидаемых результатов реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение стратегических целей Бологогвского сельского поселения.

**4. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы**

4.1. Решение о разработке программы развития или функционирования ведомства принимается руководителем соответствующего ведомства. Инициировать разработку ведомственной программы может администрация Бологовского сельского поселения.

4.2. Разработанный проект программы развития ведомства направляется ведомством на экспертизу в комиссию при главе администрации Бологовского сельского поселения.

4.3. Комиссия при главе администрации Бологовского сельского поселения в десятидневный срок с даты поступления проекта программы развития ведомства проводит его экспертизу по следующим направлениям:

4.3.1. соответствие программы развития ведомства предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами;

4.3.2. соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

4.3.3. соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

4.3.4. анализ социально-экономических последствий реализации программы общая оценка ее вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

4.3.5. анализ финансового обеспечения программы;

4.3.6. оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

4.4. По результатам экспертизы проекта, программы развития отрасли комиссия при главе администрации Шилыковского сельского поселения:

- возвращает проект программы развития ведомства на доработку с мотивированным заключением;

- рекомендует проект программы развития ведомства к утверждению постановлением администрации Бологовского сельского поселения.

4.5. Разработанный проект программы функционирования ведомства направляется ведомством на согласование в администрацию Бологовского сельского поселения.

4.6. Комиссия при главе администрации Бологовского сельского поселения в пятидневный срок с даты поступления проекта, программы функционирования ведомства проводит его согласование по следующим направлениям:

соответствие программы функционирования ведомства предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами;

соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

4.7. Программы развития и программы функционирования ведомства утверждаются постановлением администрации Бологовского сельского поселения.

4.8. Утвержденные программы развития и функционирования ведомств в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ, которое утверждается постановлениемадминистрации Бологовского сельского поселения**,** включаются в Перечень целевых программ на очередной финансовый год и на среднесрочную перспективу с учетом вклада этих программ в реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития **Бологовского** сельского поселения**.**

**5. Реализация и контроль за ходом выполнения
ведомственных целевых программ**

5.1. После утверждения целевых программ ведомства в установленном порядке обеспечивают реализацию программ развития и функционирования.

5.2. Контроль за реализацией ведомственной целевой программы, в том числе обеспечение достижения целевых показателей результативности программы, осуществляет руководитель ведомства.

5.3. При необходимости ведомство делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих ведомственной целевой программы подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим предоставление бюджетных услуг.

5.4. Администрация Бологовского сельского поселения вправе осуществлять проверки результативности и эффективности реализации мероприятий программ развития ведомств.

5.5. Руководитель ведомства организует своевременное предоставление сводного отчета о ходе выполнения ведомственных целевых программ в администрацию Бологовского сельского поселения в соответствии с [приложениями 4](#sub_100), [5](#sub_200) в следующие сроки:

- за 6 месяцев - до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

- ежегодный - до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.6. Администрация Бологовского сельского поселения проводит проверку представленного отчета о выполнении ведомственной целевой программы на предмет соответствия достигнутых результатов ведомственной целевой программы установленным показателям результативности, по результатам которой оформляет соответствующее заключение комиссией при главе администрации Бологовского сельского поселения и представляет его главе поселения.

5.7. Уточнение (корректировка) целевых индикаторов и других параметров программ развития и функционирования ведомств осуществляется ведомствами в установленном порядке с обязательным согласованием корректировок с администрацией Бологовского сельского поселения.

5.8. Внесение изменений в ведомственную целевую программу осуществляется постановлением администрации Бологовского сельского поселения.

5.9. Комиссия при главе администрации Бологовского сельского поселения вправе обратиться к главе Бологовского сельского поселения с предложениями о:

- прекращении реализации ведомственных целевых программ в случае досрочного достижения поставленных в ней целей либо в случае исключения расходов из реестра расходных обязательств, исполняемых за счет средств бюджета поселения по соответствующей ведомственной целевой программе;

- прекращении реализации ведомственных целевых программ в рамках формирования среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и (или) среднесрочную перспективу в случае признания исполнения ведомственной целевой программы неэффективным в соответствии с Методикой оценки результативности исполнения ведомственных целевых программ при помощи индикаторов результативности ([приложение 6](#sub_300)).

**6. Порядок корректировки предоставляемых ведомствам бюджетных
средств исходя из уровня достижения результатов**

6.1. В случае достижения или перевыполнения целевых индикаторов результативности программы развития ведомства (степени достижения показателей результата) комиссия при главе администрации Бологовского сельского поселения вправе инициировать процедуру стимулирования ведомства, ответственного за реализацию программы.

6.2. Для применения мер стимулирования ведомство представляет в комиссию при главе администрации Бологовского сельского поселения данные мониторинга реализации программы с приложением документов, подтверждающих достижение полученных результатов.

6.3. В качестве мер стимулирования ведомства могут быть использованы:

6.3.1. меры экономического стимулирования - корректировка предоставляемых ведомству бюджетных средств в текущем финансовом году или на очередной финансовый год, оформляемая решением Совета депутатов Бологовского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на соответствующий финансовый год;

6.3.2. меры административного стимулирования - установление главой поселения большего приоритета программам данного ведомства при рассмотрении программ развития ведомства на очередной финансовый год.

6.4. В случае недостижения или недовыполнения целевых индикаторов результативности программы развития ведомства (степени достижения показателей результата) глава вправе инициировать процедуру сокращения расходов ведомства предусмотренных на реализацию соответствующей программы, в установленном порядке в соответствии с заключением комиссии при главе администрации Бологовского сельского поселения.

Приложение 1

к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Паспорт
ведомственной целевой программы**

Наименование ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители основных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная цель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные задачи программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые индикаторы и их значение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система организации контроля за исполнением программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Система индикаторов экономической и социальной эффективности
реализации ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Факт | Оценка | Прогноз |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | 20\_\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Мероприятия ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Финансирование (тыс. рублей) |
| 20\_\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

 Представляется в администрацию

 Бологовского сельского поселения

 ежеквартально до 20 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом

**Отчет об использовании денежных средств
при реализации ведомственной целевой программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название целевой программы)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

Наименование ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование управления, комитета и т.д.)

Руководитель ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отчет об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий ведомственной целевой программы:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование утвержденных мероприятий | Сроки выполнения (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Планируемое финансирование мероприятий (за год), в соответствии с целевой программой | Лимит финансирования мероприятия | Фактическое использование выделенных средств | Результат выполнения мероприятий в рамках программы[\*)](#sub_777) |  |
| план | факт | всего | в т.ч. | всего | в т.ч. | всего | в т.ч. | Планируемые результаты | Фактические результаты |  |
| Бюджет района | прочие источники |  | Бюджет района | прочие источники |  | Бюджет района | прочие источники |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*)** Результат выполнения мероприятий программы на момент составления отчета (индикаторы ситуации).

Подводится итог выполнения мероприятий, включая сравнение расчетных и фактических значений показателей непосредственного результата от реализации мероприятия, указываются причины невыполнения (при наличии) утвержденных мероприятий или их несвоевременное выполнение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5

к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

 Представляется в администрацию

 Бологовского сельского поселения

 ежеквартально до 20 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом

**Отчет о выполнении мероприятий ведомственной целевой программы,
не требующих финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование утвержденных мероприятий | Сроки выполнения (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Результат выполнения мероприятий в рамках программы[\*)](#sub_888) |
| план | факт | Планируемые результаты | Фактические результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе |  |  |

**\*)** Результат выполнения мероприятий программы на момент составления отчета (индикаторы ситуации).

Подводится итог выполнения мероприятий, включая сравнение расчетных и фактических значений показателей непосредственного результата от реализации мероприятия, указываются причины невыполнения (при наличии) утвержденных мероприятий или их несвоевременное выполнение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 6

к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Методика оценки результативности исполнения ведомственных целевых
программ при помощи индикаторов результативности**

1. Для оценки результативности исполнения ведомственных целевых программ используются индикаторы результативности, указанные в соответствующей ведомственной целевой программе.

Индикаторы результативности отражают степень достижения показателя результата при фактически достигнутом уровне расходов бюджета на исполнение программы за отчетный период (год).

Сведения о достижении планируемых индикаторов результативности программы оформляются в следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности выполнения программы | Ед. изм. | Год реализации целевой программы |
| план | факт | % отклонения (5)-(4)/(4) | балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подводится итог выполнения мероприятий, включая сравнение расчетных и фактических значений показателей непосредственного результата от реализации мероприятий, указываются причины отклонений показателей от запланированных значений.

2. По результатам оценки расходов бюджета поселения могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

- эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

- бюджетные расходы неэффективны.

Первые три вывода делаются на основе методики оценки показателей исходя из функций и задач ведомства. Вывод о неэффективности исполнения ведомственной целевой программы и расходов бюджета поселения делается в том случае, если на протяжении не менее чем двух лет оценки наблюдается постоянное снижение эффективности расходов.

3. Для оценки состояния индикатора результативности расходов следует использовать форму 1:

**Форма 1. Оценка состояния индикатора результативности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование индикатора | Состояние индикатора | Оценка состояния индикатора |
| при росте расходов | при сохранении уровня расходов | при снижении расходов |
| Индикатор результативности | рост значения показателя | 1 | 2 | 3 |
| сохранение значения показателя | 0 | 1 | 2 |
| снижение значения показателя | 0 | 0 | 1 |

Оценка осуществляется путем установления соответствия между уровнем расходов, направленных на достижение установленного показателя в отчетном периоде (по вертикали), и фактически полученным значением показателя в отчетном периоде (по горизонтали).

Оценки по каждому индикатору вносятся в форму 2 и затем суммируются по соответствующим индикаторам результативности, на основании полученного итога устанавливается результативность исполнения ведомственных целевых программ и расходов бюджета поселения.

Приложение 2

к решению совета депутатов

от 20.10.2016 № 17

**Состав
комиссии при главе администрации Бологовского сельского поселения
по реализации ведомственных целевых программ**

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - глава администрации

Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - начальник финансового отдела

Члены комиссии:

Приложение 3

к решению совета депутатов

от 20.10.2016 № 17

**Положение
о комиссии при главе администрации Бологовского сельского поселения
по реализации ведомственных целевых программ**

**1. Общее положение**

1.1. Комиссия при главе администрации Бологовского сельского поселения по рассмотрению и утверждению ведомственных целевых программ (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Бологовского сельского поселения.

1.2. Комиссия создана с целью методического руководства и координации работ по разработке и контроля за реализацией ведомственных целевых программ и достижением показателей результатов деятельности по оказанию муниципальных услуг.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Бологовского сельского поселения, решениями Совета депутатов Бологовского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Бологовского сельского поселения, и настоящим положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия при поступлении проекта, программы функционирования ведомства проводит его согласование по следующим направлениям:

- соответствие программы функционирования ведомства предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами;

- соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения.

2.2. Рассмотрение сводного годового отчета об исполнении ведомственных целевых программ.

2.3. Формирование выводов о результатах реализации ведомственных целевых программ.

2.4. Представление рекомендаций по внесению изменений в показатели достижения результатов деятельности по оказанию муниципальных услуг.

2.5. Формирование заключения об итогах реализации ведомственных целевых программ и предложения о направлении экономии бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ главному распорядителю бюджетных средств.

**3. Права Комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать информационные и иные материалы у администрации Бологовского сельского поселения, администраторов и соадминистраторов ведомственных целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей администраторов и соадминистраторов ведомственный целевых программ.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии функции председательствующего выполняет член Комиссии, избранный простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6. На заседании комиссии по приглашению могут присутствовать представители распорядитель бюджетных средств, администраторы и соадминистраторы.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и председательствующим на заседании Комиссии в установленном порядке и рассылается при необходимости заинтересованным лицам. При равном количестве голосов "за" и "против" присутствующих на заседании членов Комиссии, решающий голос имеет председательствующий на заседании Комиссии.

4.9. В соответствии с решением Комиссии администрация Бологовского сельского поселения в срок до 1 мая готовит проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Бологовского сельского поселения о бюджете поселения.

4.10. Оригиналы протоколов заседаний хранятся у секретаря Комиссии.

4.11. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения либо постановления главы администрации Бологовского сельского поселения.

**5. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении
ведомственных целевых программ**

5.1. Заседания Комиссии по рассмотрению годового отчета об исполнении ведомственных целевых программ проводятся не позднее 1 марта текущего финансового года.

5.2. Распорядитель бюджетных средств представляет в администрацию Бологовского сельского поселения годовой отчет об исполнении ведомственных целевых программ в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом. Дополнительно к годовому отчету представляются предложения о направлении сформировавшейся по итогам отчетного года экономии (остатка) бюджетных ассигнований от реализации ведомственных целевых программ на ведомственные целевые программы и непрограммные виды деятельности с распределением по кодам классификации расходов бюджета.

5.3. Дополнительные материалы по запросу подлежат представлению в администрацию Бологовского сельского поселения.

5.4. Администрация Бологовского сельского поселения готовит сводную информацию об итогах исполнения ведомственных целевых программ и представляет его с дополнительными материалами членам комиссии не позднее пяти календарных дней до даты проведения заседания.

5.5. Комиссия рассматривает годовой отчет на предмет анализа факторов, повлиявших на исполнение показателей достижения результатов деятельности.

5.6. По итогам рассмотрения сводной информации комиссия формирует рекомендации по внесению изменений в показатели достижения результатов деятельности по оказанию муниципальных услуг и предложения об увеличении бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств на реализацию ведомственных целевых программ и (или) непрограммные виды деятельности в текущем финансовом году для направления соответствующих изменений.

5.7. Увеличение бюджетных ассигнований распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году осуществляется только в случае достижения результатов деятельности распорядителей бюджетных средств по оказанию муниципальных услуг.